

CAPITOLATO TECNICO D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SORVEGLIANZA SANITARIA E DI MEDICO COMPETENTE PER UN TRIENNIO

Il presente capitolato tecnico disciplina il servizio di sorveglianza sanitaria e di medico competente che l'aggiudicatario dovrà espletare adempiendo alla normativa vigente.

Il M. C. potrà prendere visione del Documento di Valutazione Rischi (DVR) e dei Piani di Sicurezza già redatti dal R.S.P.P., presso la sede centrale dell'Ente, dando così inizio ai lavori da espletare ai sensi del D.Lgs. n.81/2008 e smi..

Il R.U.P. fornirà al M.C. aggiudicatario tutte le informazioni gestionali inerenti le sedi di lavoro centrali e periferiche ed il personale dipendente al fine di concordare e programmare il piano di lavoro da espletare.

Per quanto sopra, il M.C. avrà a disposizione, per sé e per i suoi collaboratori e/o prestatori d'opera, per l'espletamento del servizio, delle sale apposite nella sede centrale di Palermo dell'Ente.

1 - contenuto della sorveglianza sanitaria.

I contenuti della Sorveglianza sanitaria sono tutti quelli previsti dall'Art. 41 del D.Lgs. 81/2008 ed in particolare:

- 1) accertamenti preventivi intesi a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro cui i lavoratori sono destinati, ai fini della valutazione della loro idoneità alla mansione specifica;
- 2) accertamenti periodici per controllare lo stato di salute dei lavoratori ed esprimere il giudizio di idoneità alla mansione specifica.
- 3) sopralluoghi sui luoghi di lavoro.

Gli accertamenti di cui al comma 2) comprendono indagini diagnostiche ed esami clinici mirati al rischio e ritenuti necessari dal M.C., in considerazione di quanto riportato nel DVR e nei piani di sicurezza.

Per l'espletamento del Servizio il M. C. potrà utilizzare i locali della sede centrale che l'Ente metterà a disposizione.

2- compiti del Medico Competente.

A norma della vigente normativa il M.C. dovrà svolgere tutte le attività previste dal D.lgs. 81/2008, Art. 25.

Il M.C. può avvalersi, per motivate ragioni, previa autorizzazione del Datore di Lavoro per tramite del R.P., della collaborazione di medici specialisti e/o laboratori di analisi, scelti da lui stesso,

ovvero dal datore di lavoro, che ne sopporta, comunque, gli oneri, attraverso il Medico Competente, al quale saranno rimborsate le corrispondenti spese. Non saranno accettate fatturazioni da parte degli specialisti fatte direttamente all'E.S.A..

Qualora il M.C., a seguito degli accertamenti di cui sopra, dovesse esprimere un giudizio di non idoneità, parziale, condizionata, temporanea o totale, del lavoratore, ne informerà per iscritto il datore di lavoro per tramite del R.P., il R.U.S.P.P. ed il lavoratore.

3 - modalità di svolgimento della sorveglianza sanitaria.

Il M.C., per ciascun luogo di lavoro, provvede a comunicare, almeno dieci giorni prima, a mezzo fax e e-mail, al R.S.P.P., il programma con cui intende procedere alle visite mediche di controllo del personale.

Le stesse dovranno essere svolte :

- 1) presso le sedi provinciali (capoluoghi di provincia);
- 2) nel caso che non fossero reperibili, nelle stesse sedi provinciali, ambienti sufficienti e adeguati allo svolgimento delle visite, essi saranno determinati, in accordo con il R.S.P.P., in altre sedi, in ogni caso situate nella stessa provincia;
- 3) in mancanza di possibilità secondo i criteri che precedono, o in caso di necessità dettate dal tipo di accertamento da eseguire, le visite potranno svolgersi presso un laboratorio mobile ovvero, in ultima analisi, presso uno studio medico a scelta del Medico Competente, pure esso, comunque, nella stessa provincia nella quale presta servizio, o risiede, il dipendente o in luogo a lui il più vicino possibile.
- 4) solo nel caso che nella stessa provincia dovesse mancare un laboratorio in possesso delle apparecchiature o delle professionalità previste dal tipo di indagine richiesta, si potrà svolgere l'indagine fuori dalla provincia in cui ricade il luogo di lavoro, ed in questo caso sarà sentito anche il lavoratore.

Eseguite le visite, il M. C. trasmetterà al R.S.P.P. i verbali di visita, ai quali allegherà copia dei verbali di giudizio di idoneità.

Parimenti il M.C. provvede alla visita di tutti i luoghi di lavoro, riportati nell'allegata tabella, in generale almeno una volta l'anno, o anche più, secondo le disposizioni vigenti.

A seguito di ogni visita il M.C. redigerà una relazione sul luogo di lavoro di cui una copia sarà inviata al datore di lavoro per tramite del R.S.P.P. per ogni occorrenza, mentre un'altra sarà inserita nell'apposito fascicolo aperto per ciascun luogo di lavoro e, al termine dell'anno, sarà riportata nella relazione conclusiva. Non si procederà al pagamento delle relative competenze se non sarà compiuta la sopradetta procedura amministrativa relativamente ai sopralluoghi.

4 - coordinamento

Tutti i risultati delle visite mediche, delle analisi, le cartelle cliniche, i giudizi ed i verbali di sopralluogo dovranno essere inviati, anche attraverso un coordinamento fra tutte le province, istituito dal M.C. incaricato, al datore di lavoro per tramite del R.S.P.P..

È compito del Medico Competente raccogliere anche le cartelle cliniche dei lavoratori relative agli anni passati.

Nell'ambito del coordinamento di cui sopra il Medico Competente sviluppa le relazioni di fine anno prevista dal D.Lgs. 81/2008, con il datore di Lavoro per tramite del R.S.P.P. e con i RSL.

Il M.C. dovrà interloquire con il R.S.P.P. per rispondere, in tempi rapidi, a tutte le richieste che questi dovesse formulargli per soddisfare le esigenze dei lavoratori o degli organi ispettivi (AUSL, ISPESL, INAIL, ecc). A tal fine il Medico Competente dovrà indicare il responsabile del coordinamento al R.S.P.P. dell'Ente.

5 - individuazione dei rischi

A norma del D.Lgs. 81/08, l'Ente ha già provveduto, con appositi documenti e piani di sicurezza, all'individuazione dei rischi nei luoghi di lavoro nei quali sviluppa le sue attività.

Tali luoghi sono sostanzialmente: 1) gli uffici; 2) i centri ed i nuclei di meccanizzazione agricola, ai quali sono assimilati anche i centri di ricerche idrogeologiche; 3) i laboratori di analisi, ai quali sono assimilati i rischi per i dipendenti delle S.O.P.A.T. e di Campo Carboj (Castelvetrano).

Il personale operaio a tempo indeterminato (OTI) è sottoposto ai rischi presenti nelle officine meccaniche e nelle aree di intervento, relativamente all'utilizzo di mezzi meccanici ed attrezzature.

Il personale dei laboratori e delle S.O.P.A.T. è sottoposto ai rischi derivanti dall'uso di reagenti, inorganici ed organici, acidi, basi, ed in generale di sostanze e prodotti chimici utilizzati in agricoltura, quali veleni, insetticidi e diserbanti, in forma di liquidi, aerosol e gassosa.

Il personale che lavora negli uffici centrali e periferici è sottoposto ai rischi specifici di questi luoghi di lavoro, in qualche caso resi più significativi dalle dimensioni degli stessi o dal numero di piani.

Sono a disposizione del M. C. il DVR ed i piani di sicurezza sopra citati; qualora lo ritenesse necessario, il M. C. in accordo con il datore di lavoro per tramite del R.U.P., potrà apportare eventuali modifiche ed integrazioni ai succitati documenti, senza per questo avanzare e/o pretendere ulteriore compenso.

6 - durata dell'incarico, rinnovo, importo, scadenza, interruzione e penale.

L'incarico ha la durata di TRE anni con inizio dalla data di sottoscrizione del contratto.

L'incarico si intenderà interrotto, prima della naturale scadenza, a seguito di una delle seguenti circostanze:

1. nel caso in cui, per modifiche sostanziali dell'assetto dell'Ente, dovesse prevedersi un mutamento in più o in meno, superiore al 40%, dell'importo complessivo dell'incarico previsto, per modifica del numero del personale o per modifica dei rischi e conseguentemente dei protocolli di visita, acquisizione o eliminazione di luoghi di lavoro;
2. per rinuncia del Medico Competente. In questo caso il M. C. s'impegna a proseguire la sorveglianza fino a quando l'Ente non avrà avuto modo di supplire alla rinuncia garantendo in altro modo la sorveglianza ai dipendenti, e comunque non oltre sei mesi dalla data della rinuncia, comunicata con raccomandata al Datore di Lavoro per tramite del R.U.P. e p.c. al R.S.P.P..
3. evidenti e comprovate negligenze nello svolgimento dell'incarico, da parte del M.C. o del personale sotto la sua responsabilità, qualora perdurassero oltre la prima segnalazione da parte dell'Ente, eseguita tramite raccomandata, e non fossero eliminate entro tempi tecnici minimi;

Nel caso l'incarico si interrompesse per i motivi di cui ai punti 1, il M. C., avrà titolo per ricevere l'intero compenso pattuito per tutte le prestazioni effettivamente svolte fino alla data alla quale può farsi riferire l'interruzione della prestazione, senza ulteriori spese per le parti.

Nei casi di cui ai punti 2 e 3, sarà applicata una penale pari al 10% delle somme fino al quel momento percepite nell'ultimo anno solare (365 giorni), o da percepire, relative al compenso per prestazioni eseguite ma non ancora pagate, al momento dell'interruzione nello stesso periodo.

L'applicazione delle penali di cui sopra non pregiudica il diritto dell'ESA di richiedere il risarcimento di eventuali maggiori danni, prodotti all'Ente, ai Lavoratori o a cose, da verificare nelle sedi opportune ai sensi del Codice Civile e/o di intimare la risoluzione del contratto per inadempimento.

Il contratto normante le attività previste dal presente capitolato tecnico si risolverà di diritto nell'ipotesi in cui anche uno solo degli amministratori dell'aggiudicatario fossero condannati, con sentenza passata in giudicato, per delitti contro la pubblica amministrazione, l'ordine pubblico, la fede pubblica o il patrimonio, ovvero siano assoggettati alle misure previste dalla normativa "antimafia".

Il recesso sarà comunicato all'aggiudicatario con lettera raccomandata a.r.

Nell'ipotesi di cui al precedente comma, nessuna pretesa risarcitoria potrà essere avanzata dall'aggiudicatario che avrà esclusivamente diritto al pagamento delle prestazioni effettuate sino al momento del recesso, a meno della penale del 10%, relativa alle prestazioni dell'ultimo anno solare. E', comunque, facoltà all'Amministrazione di risolvere il contratto per fatti di legge che dovessero intervenire nel periodo di vigenza contrattuale ovvero per cause di forza maggiore, non previste e non comprese fra quelle sopra indicate: in tali casi l'aggiudicatario avrà diritto al pagamento delle attività effettuate fino alla data di risoluzione senza oneri e spese ulteriori per le parti, e senza l'applicazione di penali, nel caso non fossero collegate a colpe dell'aggiudicatario.

7 - protocolli di visita.

Sulla base di quanto sopra riportato sono definiti cinque protocolli di visita, di cui i primi due (Prot.1 e Prot. 2) considerati di base e gli altri tre (Prot.A., Prot.B e Prot.C) sono in aggiunta ai primi due e svolti su parte dei dipendenti; i cinque protocolli sono specificatamente riportati nella tabella allegata:

- 1) Protocollo 1: da applicare al personale con qualifica di ingegneri, agronomi (mansioni di progettazione e direzione lavori, in cantieri), al personale operaio, di pulizia, agli autisti e al personale EX PIP ;
 - 2) Protocollo 2: da applicare solo al 20% del personale con mansioni amministrative;
- In aggiunta ai succitati protocolli di visita il M.C., ove lo ritenga necessario dipendentemente da quanto riportato nel DVR, dovrà effettuare i seguenti tre protocolli:
- 3) Protocollo A: per il 20% del personale Agronomo delle S.O.P.A.T. e dei laboratori di analisi.
 - 4) Protocollo B: per il 60% del personale OTI della meccanizzazione e ricerche idrogeologiche;
 - 5) Protocollo C: per gli autisti.

Il Medico Competente potrà, una volta approfondito il panorama lavorativo, aggiungere altri protocolli, come riterrà opportuno, o modificare quelli proposti nell'allegata tabella, dove gli stessi hanno valore solamente per la determinazione dell'offerta.

Il M.C. dovrà eseguire tutte le visite, test, esami previsti in ogni protocollo relativo a ciascuna categoria di lavoratori, come riportato nell'allegata tabella.

8 - compenso del Medico Competente

Il M.C., una volta aggiudicatosi il Servizio, prenderà visione del DVR e dei piani di sicurezza redatti dal R.S.P.P., sulla base dei quali comincerà i suoi adempimenti; di seguito concorderà con il

R.S.P.P. il programma di visite da effettuare in base ai protocolli di visita specifici per i lavoratori che riterrà opportuni per ciascuno dei rischi individuati. I prezzi di ciascun protocollo sono quelli previsti in progetto depurati del ribasso d'asta offerto. Eventuali esami non compresi saranno compensati con i prezzi di cui al successivo comma.

Il calcolo del compenso spettante al M.C. per ciascuna visita medica e di controllo dei luoghi di lavoro avverrà sulla base delle prestazioni effettivamente svolte alle quali saranno applicati i prezzi di contratto. A tal fine saranno redatti gli Stati di Avanzamento del Servizio (SAS) con cadenza semestrale.

9 - prezzo

Per prestazioni particolari, non previste nei protocolli di visita sopra riportati, si adotteranno i prezzi del prezzo di riferimento, che è quello di cui al Decreto Assessoriale Sanità del 4/Giugno/2004 e s.m.i., ai quali sarà applicato il ribasso d'asta offerto.

10 - pagamenti

Il pagamento delle prestazioni fornite sarà effettuato su fatture/ricevute fiscali emesse dal M.C. a seguito del SAS di cui al precedente punto 8.

11 - sicurezza, infortuni e danni a terzi

Il M.C. prende atto, ad ogni effetto di legge e di contratto, che durante la permanenza nei locali dell'Amministrazione, i propri collaboratori e/o prestatori d'opera saranno soggetti alle stesse norme di sicurezza sul lavoro previste per il personale dell'Amministrazione.

Il M.C. assume a proprio carico ogni responsabilità in caso di infortunio ai propri collaboratori e/o prestatori d'opera. Il medesimo si obbliga altresì a risarcire i danni arrecati dai predetti collaboratori alle persone nonché alle cose sia dell'Amministrazione sia di terzi, occorsi a seguito o in conseguenza dell'espletamento delle prestazioni contrattuali oggetto del presente capitolato.

Il Responsabile Unico del Procedimento

Dott. Ing. Mario Cataliotti

1° ANNO (2015) – TABELLA PROTOCOLLI DI VISITA

PROTOCOLLI	TIPOLOGIA ESAMI	COSTO €	TIPOLOGIA PERSONALE DIPENDENTE
PROT. 1	visita generica preventiva	30,00	AGRONOMI, INGEGNERI, AUTISTI, PERS. OPERAIO, PERS. PULIZIA, PERS.EX PIP (20%)
	test visivo	20,00	
	test audiometrico	20,00	
	test spirometrico	25,00	
	visita cardiologica	20,00	
	ECG	15,00	
	TOTALE	130,00	
PROT. 2	visita generica preventiva	30,00	20% AMMINISTRATIVI
	test visivo	20,00	
	test audiometrico	20,00	
	test spirometrico	25,00	
	ECG	15,00	
	TOTALE	110,00	
PROT. A	esami sangue	80,00	20% AGRONOMI
	TOTALE	80,00	
PROT. B	esami sangue	80,00	60% PERS. OPERAIO
	RX torace	40,00	
	TOTALE	120,00	
PROT. C	esami sangue	60,00	AUTISTI
	DROGA TEST	45,00	
	ALCOL TEST	45,00	
	TOTALE	150,00	

2° e 3° ANNO (2016 - 2017) - TABELLA PROTOCOLLI DI VISITA

PROTOCOLLI	TIPOLOGIA ESAMI	COSTO €	TIPOLOGIA PERSONALE DIPENDENTE
PROT. 1	visita generica periodica	20,00	AGRONOMI, INGEGNERI, AUTISTI, PERS. OPERAIO, PERS. PULIZIA, EX PIP (20%)
	test visivo	20,00	
	test audiometrico	20,00	
	test spirometrico	25,00	
	ECG	15,00	
	TOTALE	100,00	
PROT. 2	visita generica periodica	20,00	20% AMMINISTRATIVI
	test visivo	20,00	
	test audiometrico	20,00	
	test spirometrico	25,00	
	TOTALE	85,00	
PROT. A	esami sangue	80,00	20% AGRONOMI
	TOTALE	80,00	
PROT. B	esami sangue	80,00	60% PERS. OPERAIO
	RX torace	40,00	
	TOTALE	120,00	
PROT. C	esami sangue	60,00	AUTISTI
	DROGA TEST	45,00	
	ALCOL TEST	45,00	
	TOTALE	150,00	